

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																																
中央情報専門学校	昭和62年1月30日	堀切 達也	〒 352-0001 (住所) 埼玉県新座市東北2-33-10 (電話) 048-474-6651																																
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																																
学校法人 中央情報学園	昭和62年1月30日	理事長 岡本 比呂志	〒 352-0001 (住所) 埼玉県新座市東北2-33-10 (電話) 048-474-6651																																
分野	認定課程名	認定学科名	専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度																														
工業	専門課程	AIプロジェクト学科	令和 4(2022)年度	-	-																														
学科の目的	産業界と連携して、社会における身近な課題やグローバルな課題を対象としたAIプロジェクトを企画・立案・推進できる人材を育成する。																																		
学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)	先端技術とそれを支える基盤技術をバランス良く学習し、Python、ディープラーニング、クラウドコンピューティングに関連する資格を取得する。																																		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																												
2年	昼間	※単位時間、単位いずれかに記入 1,728 単位時間 単位	1,080 単位時間 単位	0 単位時間 単位	648 単位時間 単位	0 単位時間 単位	0 単位時間 単位																												
生徒総定員	生徒実員(A)	留学生数(生徒実員の内数)(B)	留学生割合(B/A)																																
40人	22人	22人	100%																																
就職等の状況	■卒業者数(C) : 9人 ■就職希望者数(D) : 9人 ■就職者数(E) : 8人 ■地元就職者数(F) : 0人 ■就職率(E/D) : 89% ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) : 0% ■卒業者に占める就職者の割合(E/C) : 89% ■進学者数 : 0人 ■その他 : 就職活動中:1名 (令和 4年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報) ■主な就職先、業界等 (令和4年度卒業生) 株式会社メテックフィルダーズ、株式会社パーソンズ、アルテンジャパン株式会社、株式会社アリーナ・プロフェッショナル																																		
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL																																		
当該学科のホームページURL	https://www.ccmc.ac.jp																																		
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	(A: 単位時間による算定) <table border="1"> <tr><td>総授業時数</td><td>1,728 単位時間</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数</td><td>144 単位時間</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した演習の授業時数</td><td>0 単位時間</td></tr> <tr><td>うち必修授業時数</td><td>1,728 単位時間</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数</td><td>144 単位時間</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した必修の演習の授業時数</td><td>0 単位時間</td></tr> <tr><td>(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)</td><td>0 単位時間</td></tr> </table> (B: 単位数による算定) <table border="1"> <tr><td>総授業時数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した演習の授業時数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち必修授業時数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>うち企業等と連携した必修の演習の授業時数</td><td>単位</td></tr> <tr><td>(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)</td><td>単位</td></tr> </table>							総授業時数	1,728 単位時間	うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数	144 単位時間	うち企業等と連携した演習の授業時数	0 単位時間	うち必修授業時数	1,728 単位時間	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数	144 単位時間	うち企業等と連携した必修の演習の授業時数	0 単位時間	(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)	0 単位時間	総授業時数	単位	うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数	単位	うち企業等と連携した演習の授業時数	単位	うち必修授業時数	単位	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数	単位	うち企業等と連携した必修の演習の授業時数	単位	(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)	単位
総授業時数	1,728 単位時間																																		
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数	144 単位時間																																		
うち企業等と連携した演習の授業時数	0 単位時間																																		
うち必修授業時数	1,728 単位時間																																		
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数	144 単位時間																																		
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数	0 単位時間																																		
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)	0 単位時間																																		
総授業時数	単位																																		
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数	単位																																		
うち企業等と連携した演習の授業時数	単位																																		
うち必修授業時数	単位																																		
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数	単位																																		
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数	単位																																		
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)	単位																																		
教員の属性(専任教員について記入)	<table border="1"> <tr> <td>① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2人</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数</td> <td>2人</td> </tr> </table>							① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)	0人	② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)	2人	③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)	0人	④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)	0人	⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)	0人	計	2人	上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数	2人														
① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)	0人																																		
② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)	2人																																		
③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)	0人																																		
④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)	0人																																		
⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)	0人																																		
計	2人																																		
上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数	2人																																		

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校は、AIプロジェクトを企画・計画・推進する技術者を、産業界と連携し育成する事を目的としており、教育課程の編成にあたっては、参加企業等と連携して、設計・開発・運用に必要な実践的かつ専門的な能力を育成することに注力している。本校の教務会議規程に従って、業界団体、企業からの委員が参加する教育課程編成委員会において、学校自己点検・自己評価の状況、その他学校が提供する情報、カリキュラム実施状況、業界・就職先企業の動向などを総合的に検討し、当該年度の教育課程の改善と次年度の教育課程編成の理念および基本方針を策定するとともに、カリキュラム編成を具体化させることにより、業界で必要とされる実務に関する知識、技術および技能を備えた人材の育成を目指す。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程の編成は、本校教務会議規程および教育課程編成委員会規程に基づき、学校長のもとに設置された教育課程編成委員会において、産業界団体の委員、企業の委員、校長、教務主任、学科長などが参加し、実施年度の教育課程の評価・改善と次年度の教育課程編成の基本方針を決定する。

各年度において、企業等の委員が参加する教育課程編成委員会を2回以上開催し、第一回委員会では、前年度の教育課程の実施状況について評価・検討し、改善策の検討を行う。第二回委員会は、当該年度の教育課程の評価・改善を行うとともに、企業等の委員等から行われる最新ビジネスの動向と企業等で必要とされている人材像や人材要件の提示、授業科目および内容の提案、専門教員の要件および派遣提案、実習を取り入れる場合の企業等の提案、卒業後の人材受け入れ先企業の提案などを受け、次年度教育課程編成の理念と基本方針を策定し、そのもとで教務会議は、次年度の教育課程を編成し、実行する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和5年10月1日現在

名前	所属	任期	種別
佐々木 賢二	一般財団法人人工知能ビジネス創出協会 代表理事 株式会社ISP Networks 代表取締役	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①
丸山 裕	株式会社UniBis 代表取締役	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
岡本 比呂志	学校法人中央情報学園 理事長	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	—
堀切 達也	学校法人中央情報学園 産学連携推進本部長 中央情報専門学校 校長	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	—
佐宗 房雄	学校法人中央情報学園 事務局長	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	—
杉村 洋	中央情報専門学校 AIプロジェクト学科長	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(8月、3月)

(開催日時(実績))

第1回 令和4年8月 3日 14:30～16:00

第2回 令和5年3月15日 14:30～16:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

「AIエンジニアリングI」「AIエンジニアリングII」科目において、e-learning教材を活用して、シェルコマンド・Linux・HTML/CSS・Web技術・DB/SQLなどの基礎教育を実践している。

「AIエンジニアリングI」科目において、ノーコードサービス(たとえば、Teachable Machineなど)を使った導入授業を実践している。

「コンピュータサイエンス」科目において、情報処理活用試験3級合格対策と予備試験を実施し、予備試験合格者に対して情報活用試験3級受験料を学校で負担することにより、基礎知識習得及び資格取得を支援している。

校内で利用しているLMS上にG検定対策講座を開講し、「AIエンジニアリングII」科目においてG検定対策授業を実践している。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

AI、データサイエンス、デジタルトランスフォーメーションを活用する産業界のニーズに合った専門的な教育課程を行うために、カリキュラム・シラバスの作成、授業方法・実習の提案、講師派遣、教員研修、学生評価について協定書(業務委託契約)を受託企業等と締結し実施する。実施にあたっては、教務会議のもと、受託企業等との定期的な報告会議をもち、進捗の管理と課題解決の体制をとる。担当科目には専任教員を配置し、授業内容の評価、改善を逐次行うとともに、担当科目の専任教員は、企業等との連携による研修によって専攻分野における実務の技能向上を図る。学生評価は、企業による評価を受けて、担当科目の専任教員が行う。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

株式会社UniBisとの連携内容は次のとおりである。科目「AIエンジニアリングI」において、株式会社UniBis制作による教材「AI技術基礎」にしたがって、画像認識関連AI技術(アノテーション及び物体検出)を講義・実習を通じて修得している。授業は専任教員が担当し、学生による制作物(物体検出実験報告書)を株式会社UniBisにおいて評価する。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
AIエンジニアリングI	・数理、データサイエンス、AIリテラシー ・ディープラーニングの基礎 ・アノテーションと物体検出	株式会社UniBis

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教員に対する研修は、中央情報専門学校研修規程に基づいて、教務会議が、①専攻分野等における実務に関する研修、②指導力の修得・向上のための研修、③学校評価・マネジメントなど学校運営に関する研修と研修内容を3分類し、教員評価にもとづき、業務経験や能力、担当する授業科目や授業以外の担当業務に応じて、必要な研修を各教員に計画的に実施する。

専攻分野に関する研修においては、連携企業から講師を招いて校内で実施する研修と連携企業の研修会に専攻分野にかかわる教員が参加する研修で実施する。

教務会議は、上記方針のもと、教員に対する研修の年間計画を策定し、外部の研修に参加する教員をサポートし、その研修内容を参加した教員の校内報告会などで他の教員と共有し、教員の資質向上に向けて、組織的、計画的に実施する。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	情報処理安全確保支援士オンライン講習	連携企業等:	独立行政法人情報処理推進機構
期間:	2022年7月7日～2022年8月17日	対象:	情報処理安全確保支援士
内容:	情報処理安全確保支援士が継続的に維持・更新することが求められる知識・技術・倫理の修得		
研修名:	情報処理安全確保支援士IPA実践講習B	連携企業等:	独立行政法人情報処理推進機構
期間:	2023年3月18日	対象:	情報処理安全確保支援士
内容:	新規事業を立ち上げる際のセキュリティ上の助言を行うための実践的な能力を習得する演習		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	AWS Academy ACAワークショップ	連携企業等:	AWS
期間:	2023年3月27日～2023年3月29日	対象:	教員
内容	AWS Academy Cloud Architectingコース指導のための教員向け研修		

(3) 研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	情報処理安全確保支援士オンライン講習	連携企業等:	独立行政法人情報処理推進機構
期間:	2023年5月18日～2023年7月16日	対象:	情報処理安全確保支援士
内容	情報処理安全確保支援士が継続的に維持・更新することが求められる知識・技術・倫理の修得		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	AWS Academy ACAワークショップ	連携企業等:	AWS
期間:	2023年8月21日～2023年8月23日	対象:	教員
内容	AWS Academy Cloud Architectingコース指導のための教員向け研修		

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

業界団体・企業、高等学校等の役職員及び当学園関係者から構成される学校関係者評価委員会を設置し、委員会において、当学園の自己点検・自己評価委員会が、「専修学校における学校評価ガイドライン」(文部科学省:平成25年3月)及び「学校法人中央情報学園における学校評価に関する要綱」(学校法人中央情報学園:平成24年6月1日)に基づいて取りまとめた中央情報専門学校学園自己点検・自己評価報告書を評価し、学校運営に関する改善のための助言及び支援を行うことを基本とする。委員会では、各年度において、前年度自己点検・自己評価報告書の説明、評価、検討を行う。その後、学校関係者評価報告書をホームページにてその内容を公開するとともに、改善提案を自己評価改善方策の検討において活用し、次年度の重点目標の設定や具体的取組の改善を図る。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> a. 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか b. 学校の理念、目的のもとに特色ある職業教育が行われているか c. 社会経済のニーズをふまえた学校の将来構想を抱いているか d. 学校の理念・目的・育成人材像は・特色・将来構想などが学生・保護者に周知されているか e. 各学科の教育目標、育成人材像は学科等に対応する業界のニーズに向けて方向付けられているか
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> a. 目的等に沿った運営方針が策定されているか b. 運営方針に沿った事業計画が策定されているか c. 運営組織や意思決定機能は規則等において明確化されているか、有効に機能しているか d. 教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか e. 人事、給与に関する規定等は整備されているか f. 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか g. 教育活動等に関する情報公開が適切になされているか h. 情報システム化等による業務の効率化がはかられているか

(3)教育活動	<ul style="list-style-type: none"> a. 教育理念などに沿った教育課程の編成・実施方策などが策定されているか b. 教育理念、育人人材象や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか c. 学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか d. キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか e. 関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成、見直し等が実施されているか f. 関連分野における実践的な職業教育が体系的に位置づけられているか g. 授業評価の実施・評価体制はあるか h. 職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか i. 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか j. 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか k. 人材育成目標の達成に向け授業を行うことが出来る要件を備えた教員を確保しているか l. 関連分野における業界等との連携において優れた教員を確保するなどマネジメントが行われているか m. 関連分野における先端的な知識・技能等を習得するための研修や教員の指導力の育成など資質向上のための取組が行われているか n. 職員の能力開発のための研修などが行われているか
(4)学修成果	<ul style="list-style-type: none"> a. 就職率の向上が図られているか b. 資格取得率の向上が図られているか c. 退学率の低減が図られているか d. 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか e. 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5)学生支援	<ul style="list-style-type: none"> a. 進路・就職に関する支援体制は整備されているか b. 学生相談に関する体制は整備されているか c. 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか d. 学生の健康管理を担う組織体制はあるか e. 課外活動に対する支援体制は整備されているか f. 学生の生活環境への支援は行われているか g. 保護者と適切に連携しているか h. 卒業生への支援体制はあるか i. 社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか j. 高校・高等専修学校との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか
(6)教育環境	<ul style="list-style-type: none"> a. 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか b. 学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか c. 防災に対する体制は整備されているか
(7)学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> a. 学生募集活動は適正に行われているか b. 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか c. 学納金は妥当なものとなっているか
(8)財務	<ul style="list-style-type: none"> a. 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか b. 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか c. 財務について会計監査が適正に行われているか d. 財務情報公開の体制整備はできているか
(9)法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> a. 法令、専門学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか b. 個人情報に対し、その保護のための対策がとられているか c. 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか d. 自己評価結果を公開しているか
(10)社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> a. 学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか b. 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか c. 地域に対する公開講座・教育訓練の受託等を積極的に実施しているか

(11)国際交流	a. 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行われているか b. 留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか c. 留学生の学修・生活指導について学内に適切な体制が整備されているか d. 学習成果が国内外で評価される取組を行っているか
----------	---

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況
 「日本留学AWARDSの受賞を受けて、当校で高く評価された①就職実績、②学習面・生活面での学生サポート、③良心的な入試システムについて、今後もさらに充実したものとなるよう改善点を洗い出して検討を行うこととした。「在校生による授業アンケート」「教員相互の評価となる授業観察」を実施しているため、そのフィードバックの仕方を評価報告書に記載した。さらに、「当校出身者満足度アンケート」を就職先企業と卒業生に実施し、問題点や改善点を追求し指導に活かす工夫をしている。④HPの一部を多言語に翻訳し公開し、留学生の保護者の理解を得られやすいように工夫した。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名前	所属	任期	種別
木田 徳彦	一般社団法人コンピュータソフトウェア協会 理事 株式会社インフォテックサーブ 代表取締役	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	企業等委員
清水 雅己	埼玉県立大宮工業高校 元校長 公益社団法人全国工業高等学校協会 名誉会員	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	高校
腰原 貞利	SKオフィス 代表 富士通エフ・アイ・ピー・システムズ株式会社 元社長	令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) 広報誌等の刊行物・その他())
 URL: <https://www.ccmc.ac.jp/school/information/>
 公表時期: 令和5年8月31日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

当校は、公的な教育機関として、学生、保護者、業界関係者、地域住民などに、教育活動その他学校運営情報を提供する。とりわけ実践的かつ専門的な職業教育を実施するにあたり、当校に対する理解・評価を促進し、関係業界・企業等との連携を推し進め、教育活動の改善と社会的信頼を得ていくことを目指す。情報提供する項目については、文部科学省「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」に準拠する。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	1、学校の概要、目標及び計画 (1)教育理念・校訓・教育方針および教育目標 (2)理事長及び校長名、所在地、連絡先等 (3)学校の沿革、歴史 (4)学校保健安全計画
(2)各学科等の教育	2、各学科等の教育内容 (1)入学者に関する受入れ方針及び収容定員、在校生数 (2)カリキュラム (3)進級・卒業の要件等 (4)学習の成果として取得を目指す資格 (5)卒業生数、卒業後の進路
(3)教職員	3、組織及び教職員の状況 (1)教職員の組織 (2)教職員数
(4)キャリア教育・実践的職業教育	4、キャリア教育・実践的職業教育 (1)キャリア教育への取組状況 (2)実習・実技等の取組状況 (3)就職支援等への取組支援

(5) 様々な教育活動・教育環境	5、様々な教育活動・教育環境 (1) 学校行事への取組状況 (2) 課外活動
(6) 学生の生活支援	6、学生の生活支援 (1) 学生支援への取組状況
(7) 学生納付金・修学支援	7、学生納付金・就学支援 (1) 学生納付金の取扱い(金額、納入時期等) (2) 奨学金、授業料減免等の経済的支援措置
(8) 学校の財務	8、学校の財務状況 (1) 学校の財務状況 貸借対照表、資金収支計算書、事業活動収支計算書、財産目録
(9) 学校評価	9、学校評価 (1) 学校自己評価報告書および評価結果を踏まえた改善方策 (2) 学校関係者評価報告書および評価結果を踏まえた改善方策
(10) 国際連携の状況	10、国際連携の状況 (1) 留学生の受入れ状況 (2) 外国の学校等との交流状況
(11) その他	11、学則、その他の提供する情報 (1) 学則

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ 広報誌等の刊行物・その他())

URL: <https://www.ccmc.ac.jp/school/information/>

公表時期: 令和4年10月1日

授業科目等の概要

#REF!	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
1	○			ビジネスコミュニケーションI	・日本語の表現力 ・文書力 ・ビジネス日本語基礎	1 通	72	4	○			○		○		
2	○			職業とキャリアI	・情報収集／活用能力向上 ・職業観／仕事観形成 ・就職活動トレーニング	1 通	72	4	○			○		○		
3	○			情報学基礎	・情報利活用 ・インターネット利活用 ・コンピュータサイエンス入門	1 通	72	4	○			○		○		
4	○			ICT活用I	・ビジネス文書作成基礎 ・プレゼンテーション技法基礎	1 通	72	4	○			○		○		
5	○			コンピュータサイエンス	・情報活用試験対策 ・コンピュータサイエンス基礎 ・クラウドコンピューティング基礎	1 通	144	4	○			○		○		
6	○			AIエンジニアリングI	・数理／データサイエンス／AIリテラシー ・ディープラーニング基礎 ・AI実装基礎／Pythonプログラミング	1 通	144	8			○	○		○		○
7	○			データサイエンスI	・Pythonによるデータ分析 ・数理統計基礎 ・機械学習基礎	1 通	144	8			○	○			○	
8	○			AIビジネスI	・AIとイノベーション ・ビジネスモデル／経済システムの激変 ・AI利活用	1 通	72	4	○			○		○		
9	○			総合教養I	・経営の基本 ・ビジネススキル ・初級職業人とは	1 通	72	4	○			○		○		
10	○			ビジネスコミュニケーションII	・コミュニケーション力 ・日本語のビジネススキル ・ビジネス日本語応用	2 通	72	4	○			○			○	
11	○			職業とキャリアII	・キャリアプラン ・就職活動対策 ・就職活動	2 通	72	4	○			○		○		
12	○			ICT活用II	・ビジネス文書作成応用 ・プレゼンテーション技法応用	2 通	72	4	○			○		○		

13	○		クラウド活用	・クラウドエンジニアの技術とスキル ・クラウド上での機械学習サービス ・クラウド上での機械学習実装	2 通	144	8	○		○	○		
14	○		AIエンジニア リングII	・機械学習応用 ・AI実装応用 ・課題解決演習	2 通	144	8			○	○	○	
15	○		データサイエ ンスII	・数理シミュレーション ・機械学習によるデータ分析と予測手法 ・結果の可視化とプレゼンテーション	2 通	144	8			○	○		○
16	○		AIビジネスII	・AIとイノベーション ・AIシステム構築 ・AIビジネス構想	2 通	72	4	○			○	○	
17	○		総合教養II	・モノづくり業界とエンジニア職 ・さまざまな業界におけるIT関連業務 ・スキルセットと企業／職種のマッチング	2 通	72	4	○			○	○	
18	○		卒業制作	・作品の企画／設計／開発／実装 ・ポートフォリオ制作 ・作品プレゼンテーション	2 通	72	4			○	○	○	
合計					18	科目	1728					単位時間	

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件： 出席率80%以上かつ全単位の80%以上を取得すること		1学年の学期区分	2期
履修方法： 授業に出席し、成績評価を受ける		1学期の授業期間	18週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。